

# 特定個人情報等の取扱いについての基本方針

平成 27 年 12 月 1 日  
社会福祉法人 シャローム埼玉

社会福祉法人 シャローム埼玉 は、個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」という）の適正な取扱いのために、以下のとおり基本方針を定めます。

## 1 基本的な考え方

社会福祉法人 シャローム埼玉 では、個人番号を含めた関連情報は、如何なる場合であったとしても漏えいしてはならないものと捉えており、厳重なる管理のもとで取扱わなければならないと考えています。そのため、具体的なルールは別途「特定個人情報等取扱規程」を定め、理事長を最高責任者とした責任体制を明確にして運用し、従業員には日常的に教育の機会を与えて運用ルールや情報漏えい対策等についての周知徹底を図っていきます。

## 2 社会福祉法人 シャローム埼玉における組織体制

特定個人情報等の取扱いに関する最高責任者（全体統括）	理 事 長
運用責任者	総 務 部 長
安全管理対策責任者	総 務 部 長
事務取扱担当者（従業員関係）	管 理 課 長
事務取扱担当者（従業員関係以外）	管 理 課 長

## 3 安全管理措置について

社会福祉法人 シャローム埼玉 が取扱う特定個人情報等に関しては、その情報が漏えいすることがないように、以下のとおり安全管理措置を講じます。

組織的安全管理措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務取扱における責任体制を明確化するために「特定個人情報等取扱規程」を定めます。</li> <li>・情報漏えい等の事案発生時には、昼夜を問わず直接総務部長または常務理事の携帯電話へ連絡することができるように運用責任者の携帯電話番号を公開します。</li> <li>・不定期による情報漏えい事故対策訓練を実施します。</li> </ul>
人的安全管理措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報等の取扱いに関する留意事項等について、従業員に対して定期的な研修を実施します。</li> <li>・特定個人情報等についての秘密保持については、就業規則においても明確化し、そのルールを周知します。</li> </ul>
物理的安全管理措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全管理対策担当者が定めた者以外は立入ることができないように立入り禁止区域を定めます。</li> <li>・特定個人情報等を取扱うパソコンは、セキュリティワイヤーにより固定し、盗難防止対策を講じます。</li> <li>・特定個人情報等が含まれた書類は、必ず施錠できるキャビネットに格納して管理をします。</li> </ul>
技術的安全管理措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムへのアクセスは、アクセスすることができる担当者を限定し、そのアクセス状況を記録します。</li> <li>・情報システムと外部ネットワークとの接続箇所にはファイアウォールを設置し、不正アクセスを遮断します。</li> <li>・情報システムへのログインにあたってのパスワードは、1ヵ月に1回毎に変更・更新をします。</li> </ul>

#### 4 関係法令・ガイドライン等の遵守

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律及び関連法令、更には特定個人情報保護委員会が定めた「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」について、その内容を理解した上で遵守します。

#### 5 特定個人情報等に関する窓口

社会福祉法人 シャローム埼玉 における特定個人情報等に関する窓口は、以下のとおりとします。

問合せ窓口 総務部長

電話番号 049-282-4590

電子メール / shalom7h@nifty.com